



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.012368/2025-86

Cerro Largo-RS, 12 de maio de 2025.

**ATA DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO**

Aos doze dias do mês maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, por meio do sistema da videochamada, clique neste link: <https://meet.google.com/vwj-kxaw-pki>, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Universidade Federal da Fronteira Sul, do *Campus* Cerro Largo, Membros Natos: Louise de Lira Roedel Botelho, Reneo Pedro Prediger e Fabrício Costa de Oliveira; a Representante Docente: Monize Sâmara Visentini e Carlos Ruschel Anes; a Representante do Domínio Comum: Denize Ivete Reis; a Representante dos técnicos administrativos: Paola Vogt; a Representante discente: Camili Guidolin Brondani. A docente, Izabel Gioveli justificou sua ausência. Todos os docentes do curso foram convidados a participar e houve adesão do professor Édio Polacinski. A coordenadora, professora Louise de Lira Roedel Botelho, iniciou a segunda reunião ordinária do ano 2025 agradecendo a presença de todos. Na sequência, a coordenadora apresentou a pauta enviada em anexo a convocação, solicitou a inclusão de novo ponto de pauta a pedido do professor Rodrigo Prante Dill: **2.6** Autorização da alteração da modalidade de avaliação dos Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso, conforme segue: **1 EXPEDIENTE: 1.1** Apreciação da Ata anterior 01/CCADM/UFFS-CL/2025; **1.2** Informes. **2 ORDEM DO DIA: 2.1** Aprovação da alteração, da Proposta de Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração – Bacharelado, campus Cerro Largo, RS, para os semestres de 2025; **2.2** Aprovação das Ofertas para o semestre 2025.2; **2.3** Aprovação das vagas destinadas *ad referendum* para PEC\_G; **2.4** Semana Acadêmica do Curso e Vem Pra UFFS; **2.5** Aprovação dos Planos de ensino faltantes; **2.6** Autorização da alteração da modalidade de avaliação dos Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso; **2.7** Assuntos gerais. A pauta foi aprovada com a inclusão do novo ponto 2.6 e a coordenadora tratou do expediente **1) EXPEDIENTE: 1.1** A apreciação da Ata anterior 01/CCADM/UFFS-CL/2025, enviada em anexo a convocação, o professor Fabrício solicitou uma correção textual, e a Ata foi aprovada pelos presentes com uma abstenção. **2** Informes da Coordenação: **I)** Como primeiro informe a coordenadora informou a substituição da docente do CCR GLA104 - Produção Textual Acadêmica, em andamento, devido a Licença de Tratamento de Saúde (LTS) da titular, a professora Ana Beatriz Ferreira Dias assumiu as aulas no dia cinco de maio. **II)** Os Ofícios de recomposição do Colegiado e do NDE foram elaborados e enviados, as portarias de nomeação correspondentes foram publicadas no dia vinte e quatro de abril de 2025: PORTARIA Nº 63/CCL/UFFS/2025 do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e PORTARIA Nº 62/CCL/UFFS/2025 do Colegiado do Curso de Administração - Bacharelado, do Campus Cerro Largo (EMEC 5000386). **III)** Na sequência a coordenadora informou que agora o curso de Administração tem *Instagram* para publicizar as demandas do curso no link: [https://www.instagram.com/p/DJFUgwBSYLq/?img\\_index=4&igsh=aTFwbG4wcDczd2g2](https://www.instagram.com/p/DJFUgwBSYLq/?img_index=4&igsh=aTFwbG4wcDczd2g2). Foi criada uma página de abertura apresentando a coordenação e a secretaria, também já foram publicados: a reunião com a UNAN, os Editais dos projetos, da Incubadora e dos alunos bolsistas aprovados, que são os informes a seguir. Com o tempo pretende-se incluir o perfil dos docentes nessa rede social. **IV)** No dia vinte e nove de abril de 2025, na sede de Incubadora Tecnológica e Social (ITECS), a coordenação do curso junto com a coordenação do Programa de Pós Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP) realizaram a reunião de trabalho com o professor Marcelo Blume, vice-diretor da FAHOR e professores da UNAN da Argentina tendo como principal ponto de pauta a formação do núcleo Empreendedor Global, que é uma proposta de trabalho que pretende unir: ensino, pesquisa e extensão entre os países irmãos. Além disso foram tratados assuntos relacionados ao processo de cooperação entre essas entidades. **V)** Em relação ao EDITAL Nº 1/CCL/UFFS/2025 de Seleção de Empreendimentos para a Incubadora Tecnológica e Social (ITECS), pretende-se selecionar duas empresas para incubação, estas, receberão assessoria da ITECS, nas

dependências da incubadora ou em seus locais de origem durante o período de incubação de até quatro anos, renovável por igual período, mediante análise da Coordenação da ITECS. Os empreendimentos incubados serão avaliados anualmente, sob responsabilidade da Coordenação da ITECS. Aqueles que não atenderem aos critérios de avaliação ou apresentarem desvio de finalidade poderão ser desincubados, com justificativa formal. As empresas podem se inscrever de seis a vinte e seis de maio de 2025, a divulgação do resultado será após dia quatro de junho e o trabalho inicia após assinatura dos Acordos de Coooperação Técnica (ACT). **VI**) O Edital N° 336/GR/UFFS/2025, referente ao resultado final do Edital N° 223/GR/UFFS/2025, que trata da concessão de bolsas acadêmicas de extensão e de cultura foi publicado no dia seis de maio. A primeira bolsista selecionada do Programa de Extensão - EXT-2025-0154 “Incentivo e apoio ao empreendedorismo por meio da Empresa Júnior (EJ) do Curso de Administração do Campus Cerro Largo”, foi a aluna Keila Santos da Silva e sua suplente Bruna Luiza Graf; a segunda bolsista selecionada foi do Projeto Cultura - CUL-2025-0005 - “Não existe jogar lixo fora!!”: Conheça as vidas por de traz da cadeia da reciclagem, foi a aluna Juliana Diel Rauber e sua suplente Tayna Kauãni Soares Goltz; a terceira bolsista selecionada foi do Programa de Extensão - EXT-2020-0231- INOVARE Gestão Empresarial e Universitária, foi a aluna Luíza Eduarda Jung e seu suplente Djofeson Jean Baptiste; e o quarto bolsista selecionado foi do Projeto de Extensão-EXT-2020-0195 - Projeto básico de Incubação de empreendimentos para ITCES, foi o aluno Marcus Vinicius Araújo Soares e seu suplente Leonardo Mateus Stroschein. Os bolsistas titulares já iniciaram os trabalhos junto aos projetos. **VIII**) Conforme foi tratado no Fórum dos coordenadores o evento “Vem pra UFFS” vai acontecer dia nove de setembro, no dia do Administrador, data em que normalmente ocorre a Semana Acadêmica do curso de Administração. A coordenadora solicita que neste semestre seja feito um rodízio de professores junto no estande do evento, pois este não pode ficar sozinho, e agradeceu mais uma vez ao professor Édio que auxiliou no último evento. Os docentes também concordam com a escala e sugeriram o envolvimento dos alunos neste mesmo formato incluindo bolsistas e EJ. A professora Monize sugere, apesar de ter pauta a ser tratada a seguir, que a Semana Acadêmica, seja como em outros anos, concentrada em três dias a partir do dia vinte e nove de setembro, devido a todos os demais eventos do *Campus*. A coordenadora sugere que esta organização seja feita após o recesso acadêmico, início do próximo semestre. **IX**) A coordenadora também informou que o professor Carlos foi eleito, no mês de abril, como Coordenador do *Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas*, e ela, Louise, foi eleita como Coordenadora Adjunta. Assim, parabenizou o professor eleito e ambos agradeceram o apoio recebido. **X**) Outro informe foi relacionado ao envio da Autoavaliação dos CCRs aos docentes, os arquivos foram enviados pelo professor Reneo. **XI**) Em relação a bolsa de Monitoria de Matemática não saiu o resultado ainda. Não havendo mais informes a coordenadora tratou da ordem do dia: **2.1** Aprovação da alteração, da Proposta de Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração – Bacharelado, campus Cerro Largo, RS, para os semestres de 2025; Na reunião anterior o calendário de reuniões sugerido havia sido aprovado por unanimidade e, no decorrer da reunião, houve a sugestão de que as reuniões sejam em dias de semana alternados, pois podem haver outras demandas e tem professora titular que sempre tem aulas na segunda-feira. Assim foi acordado que um novo calendário seria proposto nesta reunião. A coordenação, após estudo em conjunto com os professores Reneo e Carlos, sugere alterar para os dias das reuniões conforme segue: a próxima reunião será no dia três de junho, será terça-feira; seguida do dia dois de julho, que é quarta-feira, depois no dia onze de agosto, que é segunda-feira; no próximo semestre, foi sugerido como primeira reunião dia dezesseis de setembro, que será terça-feira, na sequência dia oito de outubro, que é quarta-feira, a penúltima poderá ser no dia seis de novembro, que será quinta-feira e a última reunião do colegiado no ano fica para dia cinco de dezembro, uma sexta-feira. Este novo calendário foi aprovado por unanimidade e também, o horário de início foi alterado para treze horas e quarenta e cinco minutos. **2.2** Aprovação das Ofertas para o semestre 2025.2: a coordenação sugere a oferta dos componentes regulares acrescido do CCR de GCS621-Projeto de Trabalho de Curso (PTCC) conforme definição em outra reunião do passado, além dos componentes optativos III e IV que precisam ser definidos. A coordenadora enviou uma prévia da oferta por e-mail como a inclusão dos nomes docentes e sua respectiva carga horária, o professor Édio concordou em ofertar o componente optativo III – GCS640 Gestão Agroindustrial e a professora Monize o componente optativo IV- GCS635 Planejamento e Organização de eventos. A coordenadora informou que em relação a elaboração do Horário 2025.2, este fica para ser aprovado na próxima reunião, no momento foi enviado um e-mail de consulta aos docentes para saber os dias de disponibilidade dos mesmos, enquanto que a Coordenação Acadêmica está organizando os horários dos domínios, também falta verificar os CCRs que não podem dar choque para os formandos. A pedido da coordenação acadêmica, a coordenadora lembrou do cuidado que deve ter em relação aos CCRs que necessitam usar os laboratórios de informática para aulas, para não dar choque. A planilha de ofertas 2025.2 foi aprovada pelos presentes. **2.3** Aprovação das vagas destinadas *ad referendum* para PEC\_G: o Ofício Circular N° 9/2025/CGAI/GAB/SESU/SESu-MEC, descreve a finalidade e inclui sugestão da destinação fixa de uma vaga para ingresso anual nesta modalidade com encaminhamento até o dia dois de maio de 2025. A coordenação retornou o e-mail informando a disponibilidade da vaga no curso para a Seleção do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) para o ano-calendário de 2026. O colegiado aprovou esta decisão *ad referendum*. **2.4** Semana Acadêmica do Curso e “Vem Pra UFFS”, como já falado anteriormente, a coordenação juntamente com a professora Monize, sugerem que seja a partir do dia vinte e nove de setembro a Semana Acadêmica do curso que será coordenada pela professora Monize, que posteriormente decide aos dias exatos, define espaço, com o apoio dos demais docentes e alunos. Para o evento “Vem pra UFFS”

fica combinado rodízio de docentes e alunos. Aprovado por unanimidade pelos presentes. **2.5** Aprovação dos Planos de ensino faltantes: Foram enviados após a convocação os Planos de ensino recebidos dos professores: Roberto Ajala - GCS622-Planejamento Financeiro e orçamentário e GCS623- Logística e da professora Ana Beatriz Ferreira Dias GLA106-Produção Textual Acadêmica. A coordenadora disse ter feito a avaliação do conteúdo dos planos em relação ao PPC e os membros concordaram com a aprovação dos mesmos sem ressalvas. **2.6** Autorização que as defesas dos Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso: como em semestres anteriores, o professor Rodrigo solicitou que as avaliações sejam realizadas, a critério de cada orientador, por meio de pareceristas conforme ocorre desde a pandemia. Segundo verificação realizada pela secretaria, o PPC vigente 2024, no seu Art. 7º. Prevê esta modalidade de avaliação. “O PTCC será encaminhado pelo professor orientador a dois professores pareceristas, conforme cronograma da disciplina, que realizará avaliação mediante parecer descritivo.” No entanto, a Tania verificou que os alunos do CCR tem matrícula anterior a 2023 e portanto não migraram para o PPC 2024. Assim entendemos que é necessário a provação do colegiado novamente para esta modalidade avaliativa devido ao vínculo atual dos alunos com a UFFS. Aprovado pelos presentes. **2.7** Assuntos gerais, a coordenadora informou a licença para capacitação da secretária Tania inicia dia vinte e dois de maio e tem duração de quarenta e cinco dias, portanto até dia cinco de julho, durante este período a secretária Daiane Lindner Radons vai acompanhar as demandas do curso de Administração. A coordenadora informou que vai agendar uma reunião do NDE para tratar da reorganização dos CCRs na grade curricular e para analisar a possibilidade de ofertar o curso no turno noturno, em seguida, agradeceu a presença de todos e sendo quatorze horas e trinta minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tania Fenner Grützmänn, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

*(Assinado digitalmente em 04/06/2025 10:09)*

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

*(Assinado digitalmente em 05/08/2025 16:07)*

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **12/05/2025** e o código de verificação: **26cf310835**